

**ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA CHEC**  
**DESCRIPCION DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO**

<i>Dependencia</i>	<i>RESPONSABILIDADES</i>
<i>Gerencia General</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Representar legalmente a CHEC</i></li> <li>• <i>Gestionar la empresa comercial y financieramente y la responsabilidad y supervisión general de la empresa de acuerdo con los estatutos, las disposiciones legales y sujetas a las órdenes e instrucciones de la Junta Directiva</i></li> <li>• <i>Formular (previa aprobación de la Junta Directiva cuando se requiera) y revisar periódicamente las políticas de la empresa y los criterios que han de regir la gestión en todos los órdenes de la actividad empresarial, tales como el económico, financiero, salarial, de relaciones con los trabajadores, de producción, venta de servicios y demás aspectos que considere necesarios.</i></li> <li>• <i>Administrar la Sociedad y representarla judicial y extrajudicialmente.</i></li> <li>• <i>Ejecutar las decisiones de la Asamblea General de Accionistas y de la Junta Directiva.</i></li> <li>• <i>Convocar a reuniones de la Asamblea General de Accionistas y de la Junta Directiva de acuerdo con la ley y los estatutos sociales</i></li> <li>• <i>Ejecutar los actos y celebrar los contratos que tiendan al cumplimiento del objeto social, dirigir y manejar la actividad contractual y la de los procesos de selección de contratistas, con sujeción al manual de contratación que expida la Junta Directiva y demás normas aplicables.</i></li> <li>• <i>Constituir los apoderados judiciales o extrajudiciales que obrando bajo sus órdenes juzgue necesario, fijar sus honorarios y delegarles las atribuciones que considere pertinentes, siempre que tales facultades sean compatibles con la naturaleza de su cargo y las limitaciones de sus propias atribuciones.</i></li> <li>• <i>Cuidar de la recaudación y de la adecuada inversión de los fondos de la Empresa.</i></li> <li>• <i>Adelantar las acciones necesarias para lograr el pago oportuno de los servicios por parte de los usuarios o suscriptores y para la cancelación oportuna de las compras de energía, de lo cual deberá informar periódicamente a la Junta Directiva.</i></li> <li>• <i>Presentar a la Asamblea General de Accionistas, conjuntamente con la Junta Directiva, informes anuales sobre su gestión y sobre los sistemas, medidas o innovaciones que estime convenientes para</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<p><i>el mejoramiento de la empresa social y rendir las demás cuentas sobre su gestión cuando se lo exija la Asamblea General de Accionistas o la Junta Directiva, al final de cada año y cuando se retire del cargo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Preparar los presupuestos anuales, los planes de acción y programas de inversión, así como los estudios económicos de la Sociedad, y someterlos a consideración de la Junta Directiva.</i></li> <li>• <i>Suscribir y dar por terminados los contratos de trabajo celebrados con sus trabajadores, resolver sobre sus renunciaciones, licencias, permisos, encargos, vacaciones, sanciones y demás situaciones laborales.</i></li> <li>• <i>Ejecutar y cumplir estrictamente los planes de gestión y resultados de la Sociedad, los convenios de desempeño, si los hubiere, y todos los actos, contratos y obligaciones que contraiga a nombre de la Sociedad.</i></li> <li>• <i>Someter a consideración de la Junta Directiva la planta de personal y las modificaciones que proponga introducir.</i></li> <li>• <i>Aplicar las tarifas autorizadas por la entidad competente del Gobierno Nacional y preparar oportunamente los estudios económicos requeridos para solicitar modificaciones tarifarias.</i></li> <li>• <i>Informar periódicamente a la Junta Directiva acerca del cumplimiento y comportamiento de los indicadores en cuanto a la operación, ingresos, gastos, ejecución presupuestaria, situación financiera, pérdidas, calidad del servicio prestado, cobertura, contratación de personal y demás aspectos inherentes a su gestión, así como a las metas a que se hubiere comprometido la Empresa en sus planes de gestión y resultados o en convenios con otras entidades públicas o privadas.</i></li> <li>• <i>Poner a disposición de los accionistas, por lo menos con 15 días hábiles de antelación a la reunión de la Asamblea General de Accionistas, los estados financieros y demás comprobantes exigidos por la ley y una memoria razonada sobre la marcha de los negocios sociales con el proyecto de distribución de utilidades aprobado por la Junta Directiva. Este informe del Gerente deberá contener, además, las informaciones y los indicadores que se hayan establecido como metas en el plan de negocios.</i></li> <li>• <i>Adoptar las medidas necesarias para prestar un eficiente servicio al suscriptor o usuario e informar al respecto a la Junta Directiva.</i></li> <li>• <i>Velar porque todos los empleados de la Sociedad cumplan estrictamente sus deberes y ejercer las demás funciones que le delegue la Asamblea o la Junta Directiva.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Delegar en otros empleados de la Sociedad aquellas funciones cuyas cuya delegación no prohíba la ley.</i></li> <li>• <i>Crear controles adecuados para evitar las pérdidas de energía y velar por su efectivo cumplimiento.</i></li> <li>• <i>Responder por el control interno de la Empresa de conformidad con los artículos 46 al 49 de la Ley 142 de 1994.</i></li> <li>• <i>Presentar a la Asamblea General de Accionistas un informe de identificación y calificación de riesgos, preparado por él o por una sociedad calificadora de valores si fuere el caso, y que hará parte integral del informe de gestión presentado al final de cada ejercicio contable.</i></li> <li>• <i>Informar a la Junta Directiva de la sociedad acerca del estado del sistema de Control Interno y las acciones de mejoramiento implementadas durante el período de reporte.</i></li> <li>• <i>Las demás que le asignen o deleguen la Asamblea General de Accionistas, la Junta Directiva y las que correspondan a la naturaleza de su cargo y a las disposiciones legales aplicables.</i></li> <li>• <i>Dentro de los límites y con los requisitos que señalen los estatutos y la ley, podrá adquirir y enajenar, a cualquier título, bienes sociales, muebles e inmuebles, gravarlos y limitar su dominio, tenerlos o entregarlos a título prendario, alterar la forma de los bienes raíces por su naturaleza o su destino, comparecer en los procesos en que tenga interés la Sociedad, desistir, interponer todo género de recursos y ejercitar todos los derechos procesales que le confiere la ley, transigir negocios sociales, recibir en mutuo cualquier cantidad de dinero, hacer depósitos en bancos, girar, extender, protestar, aceptar, endosar, cobrar, pagar, negociar cheques, letras, pagarés, bonos, cartas de porte, facturas cambiarias, certificados negociables de depósito a término y demás títulos valores; aceptar y ceder créditos, novar obligaciones, adquirir en el país o en el exterior equipos G2adecuados para el cumplimiento del objeto social; suscribir contratos de trabajo, y, en general, ejecutar los actos y celebrar todos los contratos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y funcionamiento de la Sociedad.</i></li> <li>• <i>En el cumplimiento de sus funciones el Gerente de la Sociedad responderá hasta de la culpa leve.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<i>RESPONSABILIDADES</i>
<i>Equipo Comunicaciones</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar el desarrollo de las acciones de comunicación, interna y externa, de acuerdo al plan integral de Comunicación y Relaciones y a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar el diseño y ejecución de estrategias de comunicación informativa en los medios masivos: prensa, radio, televisión, entre otros y la gestión de las relaciones con los medios de comunicación, incluyendo los medios alternativos, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar el suministro de información relacionada con la empresa, a los medios externos y líderes de opinión, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar el manejo y desarrollo de la plataforma de medios y contenidos de comunicación digitales, audiovisuales, entre otros, bien sea directamente o por medio de terceros, apalancando la estrategia comercial, el mercadeo institucional y la comunicación y relacionamiento con los grupos de interés, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar las acciones necesarias para ser el habilitador de comunicación para el desarrollo de la gestión de cambio, de manera articulada con el equipo de Desarrollo Humano y Organizacional, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Asuntos Legales y Secretaría General</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cooperar con la Gerencia General para asegurar la ejecución de las decisiones de la Junta Directiva, de acuerdo con las funciones que se hayan señalado a los distintos organismos y funcionarios de la organización.</i></li> <li>• <i>Analizar, revisar y evaluar la normatividad interna y/o externa que se aplica en el desarrollo de las actividades de la organización para brindar soporte jurídico a todos los procesos de la Empresa.</i></li> <li>• <i>Revisar y validar las respuestas a las solicitudes de terceros que tengan componente jurídico o provoquen consecuencias jurídicas provenientes de los grupos de interés a fin de salvaguardar los intereses generales de la empresa.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la atención a trámites relacionadas con reclamaciones imputables a la responsabilidad civil extracontractual de la Empresa con el fin de representar la empresa y defender sus intereses.</i></li> <li>• <i>Representar a la Empresa ante autoridades e instancias administrativas para el desarrollo de las actividades y fines de la Organización según delegación del Gerente General.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar y controlar los mecanismos alternativos de solución de las controversias o conflictos con el fin de lograr los mejores acuerdos para la Empresa.</i></li> <li>• <i>Realizar el análisis, consolidación y suministro de información requerida para atender los requerimientos de los organismos de vigilancia y control de acuerdo a su competencia y según solicitud de la Gerencia General.</i></li> <li>• <i>Apoyar al Gerente General en la dirección de la actividad contractual con el fin de cumplir las normativas externas y políticas definidas por el Núcleo Corporativo del Grupo EPM en dicha materia.</i></li> </ul> <p><b>Funciones estatutarias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asistir a las reuniones de Junta Directiva y Asamblea General, elaborar y firmar las actas correspondientes.</i></li> <li>• <i>Realizar las labores de secretaría y soporte jurídico a los órganos de dirección y administración de la compañía, y en particular, llevar, conforme a la ley, los Libros de Actas de la Asamblea General de Accionistas y de la Junta Directiva, Registro de Accionistas y autorizar con su firma las copias que de ellos se expidan.</i></li> <li>• <i>Ser el responsable de dirigir y coordinar la Asesoría Jurídica Integral de la compañía.</i></li> <li>• <i>Comunicar las convocatorias para las reuniones de los órganos de la Sociedad, cuando sea de su competencia.</i></li> <li>• <i>Dar fe de la autenticidad de los documentos que reposan en los archivos de la Sociedad.</i></li> <li>• <i>Representar y asesorar jurídicamente a todos los órganos de la Sociedad en el desarrollo de su objeto social.</i></li> <li>• <i>Las demás funciones y deberes que le impongan los órganos de la Sociedad y los presentes estatutos.</i></li> </ul>
<b>Auditoría</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Liderar las actividades asignadas para la elaboración del plan anual de auditoría interna de la Empresa y generar los reportes de ejecución según los lineamientos del Núcleo Corporativo del Grupo EPM.</i></li> <li>• <i>Coordinar y ejecutar el plan de auditoría interna con el fin de evaluar la gestión de los riesgos, control y gobierno, de acuerdo con las normas, políticas y procedimientos establecidos por el Núcleo Corporativo, buscando el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y el logro de los objetivos empresariales.</i></li> </ul>

<b>Dependencia</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el seguimiento al cumplimiento y efectividad en la implementación de las recomendaciones o acciones de mejora definidas por los procesos, como resultado de los trabajos de auditoría interna y de los proveedores de aseguramiento.</li> <li>• Suministrar la información relacionada con la actividad de auditoría interna requerida por la Junta Directiva, el Comité de Auditoría, la Auditoría Interna del Núcleo Corporativo y demás grupos de interés, dentro del marco definido en el Estatuto de Auditoría.</li> <li>• Facilitar la interacción con los proveedores externos de aseguramiento, según los lineamientos suministrados desde el Núcleo Corporativo del Grupo EPM.</li> <li>• Facilitar la ejecución de trabajos de auditoría realizados por equipos externos a la empresa.</li> <li>• Presentar ante la administración, la Junta Directiva o demás entes interesados, el plan de trabajo y los resultados de la actividad de auditoría interna, en correspondencia con los lineamientos del Núcleo Corporativo del Grupo EPM.</li> <li>• Asesorar a los directivos y demás funcionarios en los asuntos relacionados con el control, el riesgo y la actividad de auditoría interna.</li> <li>• Coordinar y evaluar el análisis, consolidación y suministro de información requerida para atender los requerimientos de los entes externos de control, de acuerdo con su competencia.</li> <li>• Coordinar la interacción con los entes externos de control y promover el cumplimiento de la normatividad interna y externa que le sea aplicable, según los lineamientos suministrados desde el Núcleo Corporativo del Grupo EPM.</li> </ul>
<b>Subgerencia Distribución</b>	<p><i>Mantenimiento del Sistema de Distribución:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y aprobar la planificación de las actividades de mantenimiento de las redes de distribución del sistema, con el fin de asegurar la disponibilidad, continuidad y calidad del servicio, dirigir y coordinar la gestión de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo del sistema eléctrico y equipos electromecánicos, para mantener en óptimas condiciones las redes de distribución del sistema eléctrico y preservar los activos técnicos, coordinar y controlar las actividades para mitigación del impacto ambiental en las intervenciones a las redes de distribución del sistema de acuerdo a la normatividad dada por la planeación del negocio y la externa, para garantizar la adecuada gestión ambiental,</li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<p><i>coordinar los aspectos técnicos, operativos y administrativos con los equipos de trabajo ejecutores de los proyectos durante las etapas de diseño y construcción de obras relacionadas, a fin de dar cumplimiento al plan de mantenimiento, definir criterios para la entrega, recepción, pruebas preliminares, finales y de puesta en servicio de los equipos asociados a las redes de distribución, acompañar la formulación de estrategias para asegurar la disponibilidad de materiales, herramientas y equipos necesarios para ejecutar las actividades de mantenimiento de las redes de distribución, verificar la entrega de las obras, documentos físicos y magnéticos provenientes de las actividades de mantenimiento de las redes de distribución, a las dependencias correspondientes para que se realice la gestión respectiva, revisar y aprobar la planificación, la ejecución, el control y seguimiento de los planes para la recuperación de pérdidas de energía buscando optimizar el sistema.</i></p> <p><b>Planeación y Desarrollo de Proyectos de Infraestructura de Distribución:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Liderar la planeación de corto plazo para la expansión y reposición de las redes de distribución, buscando sinergias y el manejo adecuado de los recursos, revisar y controlar la ejecución de los proyectos de expansión y reposición de las redes de distribución, buscando mantener la disponibilidad del servicio y el manejo adecuado del impacto ambiental en su desarrollo, dirigir y coordinar estudios técnicos y labores de ingeniería del sistema de distribución de energía, que optimice los proyectos de expansión y reposición de las redes de distribución, coordinar la implantación de nuevas tecnologías en el desarrollo de proyectos de expansión y reposición del sistema de distribución para el crecimiento del negocio de energía, verificar la entrega de las obras, documentos físicos y magnéticos provenientes de los proyectos de expansión y reposición de las redes de distribución y de los usuarios vinculados por la empresa, a las dependencias correspondientes para que se realice la gestión respectiva, coordinar la planeación y gestión para la administración de los contratos, acuerdos y convenios interadministrativos que se suscriban para el mantenimiento y la ejecución de proyectos de expansión y reposición en las redes de distribución.</i></li> <li>• <i>Venta de Productos o Servicios y Vinculación de Clientes: Revisar y aprobar la planificación, la ejecución, el control y seguimiento de los planes para la atención técnica de clientes, con el fin de</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<p><i>garantizar la calidad y oportunidad del servicio, dirigir la planeación, ejecución, control y seguimiento de la atención de pedidos, quejas, reclamos y solicitudes técnicas de los clientes a fin de garantizar el cumplimiento satisfactorio de lo requerido por los clientes, controlar y garantizar las conexiones de nuevas cargas en la infraestructura eléctrica de distribución para asegurar los ingresos económicos por concepto de conexión y vinculación de clientes, acompañar la formulación de estrategias para asegurar la disponibilidad de materiales, herramientas y equipos necesarios para ejecutar las actividades del proceso, analizar los niveles de calidad y disponibilidad de servicio y participar en la definición de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) a fin de asegurar la gestión del proceso.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Alumbrado Público: Coordinar y controlar la planeación, ejecución, seguimiento de los proyectos de expansión y/o repotenciación de puntos luminosos, según contratos o convenios de alumbrado público para dar respuesta a las solicitudes de los clientes de manera oportuna y eficiente asegurando el ingreso por dichos servicios, coordinar la atención a las alteraciones que se presenten en las redes de alumbrado público y/o puntos luminosos de los clientes para garantizar el cumplimiento del factor de servicio pactado en el contrato, liderar la planeación operativa y proponer las acciones de expansión y mantenimiento necesarias para la optimización de los puntos luminosos del sistema de alumbrado público a administrar, operar y mantener, según convenios y/o contratos con los clientes.</i></li> </ul>
<i>Equipo ATC</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la gestión comercial de los productos específicos del negocio, como contratos de conexión, alquiler y compra de infraestructura, conexiones de usuario final, entre otros.</i></li> <li>• <i>Apoyar las actividades técnicas con acciones comerciales de información y comunicación requeridas para atender contingencias relacionadas con el cliente.</i></li> <li>• <i>Coordinar el seguimiento a las metas de venta y vinculación y su registro adecuado para garantizar el aseguramiento de ingresos.</i></li> <li>• <i>Coordinar con las áreas técnicas la correcta atención de PQTs y cumplimiento de ANS.</i></li> <li>• <i>Coordinar la respuesta a la atención de las quejas y las reclamaciones relacionadas con la actividad conexión del servicio.</i></li> <li>• <i>Coordinar la reinstalación del servicio de energía de los clientes.</i></li> <li>• <i>Coordinar el acompañamiento, la atención y los trámites requeridos para los clientes que cambian de mercado de energía o de comercializador.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ejecutar las actividades técnicas necesarias, para la revisión y aprobación de proyectos particulares, revisiones e interventorías, legalización de instalaciones particulares, reformas de energía, movimiento de redes y transformadores, reparación de infraestructura de terceros, servicio temporal de energía, entre otros.</i></li> <li>• <i>Coordinar la elaboración de las especificaciones técnicas requeridas para la compra de infraestructura.</i></li> </ul>
<i>Equipo Pérdidas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Realizar la interventoría técnica a los contratos para realizar el proceso control pérdidas de energía.</i></li> <li>• <i>Coordinar la elaboración y la ejecución del plan de pérdidas establecido.</i></li> <li>• <i>Coordinar la verificación de la calidad de la medida de las instalaciones del servicio de energía</i></li> <li>• <i>Coordinar la respuesta a la atención de las quejas y las reclamaciones relacionadas con la actividad del control de pérdidas de energía.</i></li> <li>• <i>Realizar el seguimiento de los indicadores de gestión para el control de pérdidas de energía con el fin de realizar los ajustes necesarios para el cumplimiento de objetivos y metas.</i></li> <li>• <i>Calcular y liderar la gestión de las pérdidas técnicas asociadas a proyectos o cálculos especiales definidos por la regulación.</i></li> </ul>
<i>Equipo Gestión de Medida y Laboratorios</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar las actividades para la calibración de medidores y transformadores de corriente y para la configuración y programación de los medidores de industria y pruebas a transformadores de potencial</i></li> <li>• <i>Generar protocolos de calibración de equipos de medida de energía.</i></li> <li>• <i>Coordinar la evaluación, selección, pruebas de aceites de transformadores de distribución y potencia y de acuerdo con directrices de gestión ambiental realizar disposición final del aceite.</i></li> <li>• <i>Coordinar la realización de pruebas de aceite dieléctrico de transformadores de potencia para el diagnóstico de fallas.</i></li> <li>• <i>Coordinar las pruebas de tensión a los equipos, materiales, herramientas y elementos de protección requeridos por el negocio.</i></li> <li>• <i>Coordinar la reparación y mantenimiento de los transformadores utilizados en los sistemas de distribución.</i></li> <li>• <i>Apoyar la realización de especificaciones técnicas para la contratación de la reparación, mantenimiento y disposición final de los transformadores de distribución.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<i>RESPONSABILIDADES</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar el diagnóstico y reparación de los transformadores utilizados en el sistema de distribución energía del SDL nivel I.</i></li> <li>• <i>Coordinar el suministro de insumos para la realización de actividades de laboratorio y mantenimiento de equipos</i></li> <li>• <i>Coordinar el suministro de insumos para la realización de actividades de laboratorio y mantenimiento de equipos</i></li> </ul>
<i>Equipo Planeación Mantenimiento Redes</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analizar, planear, direccionar, realizar seguimiento y controlar las acciones del equipo de trabajo Planeación Mantenimiento Redes.</i></li> <li>• <i>Coordinar la elaboración o actualización de los planes tácticos y operativos del proceso de mantenimiento.</i></li> <li>• <i>Participar en la definición de la estrategia para el proceso de mantenimiento que se hacen en coordinación con los profesionales de Gestión de activos, Mantenimiento de Subestaciones y líneas, Operación integrada y Gestión de información.</i></li> <li>• <i>Participar en la definición o actualización de acuerdos de nivel de servicio y reuniones de integración y coordinación relacionados con el mantenimiento de redes con las diferentes áreas.</i></li> <li>• <i>Coordinar interacciones al interior del equipo de trabajo y con los equipos de trabajo ejecutores de mantenimiento.</i></li> <li>• <i>Coordinar acciones relacionadas con la administración técnica de los contratos de mantenimiento para su correcto funcionamiento.</i></li> <li>• <i>Coordinar respuesta a solicitudes técnicas relacionadas con PQT´s y entes externos.</i></li> <li>• <i>Efectuar seguimiento a indicadores de mantenimiento y plantear acciones de mejoramiento.</i></li> <li>• <i>Definir y ejecutar acciones correctivas, preventivas y de mejora.</i></li> <li>• <i>Presentar informes bajo su responsabilidad, desempeñar las demás funciones complementarias al cargo asignadas por el superior inmediato.</i></li> </ul>
<i>Equipo Mantenimiento Redes 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Apoyar en la elaboración del plan de mantenimiento de redes.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución, seguimiento, ajuste y control del Plan Anual de Inspección, Mantenimiento y Poda, de las redes de distribución de los niveles de tensión I y II.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Disponer los recursos para realizar el mantenimiento correctivo del sistema de redes de distribución de los niveles de tensión I y II para realizar las maniobras requeridas en el sistema de distribución en coordinación con el equipo encargado de la operación, para restablecer el servicio, cuando se presente alguna contingencia o suspensión programada.</i></li> <li>• <i>Realizar la interventoría técnica a los contratos para realizar el mantenimiento del sistema de redes de distribución de los niveles de tensión I y II.</i></li> <li>• <i>Coordinar las respuestas a las solicitudes técnicas relacionadas con las PQTs.</i></li> <li>• <i>Coordinar el reintegro y disposición final de equipos retirados según directrices para la gestión de Activos y la disposición final de elementos y sustancias peligrosas según directrices Gestión Ambiental.</i></li> <li>• <i>Coordinar la instalación y cambio de las protecciones recomendadas.</i></li> <li>• <i>Coordinar que la información de las modificaciones realizadas a la infraestructura del sistema se actualice.</i></li> <li>• <i>Coordinar el soporte de actividades técnicas para la suspensión, corte y reconexión del servicio de energía de los clientes, de manera articulada con canales presenciales.</i></li> </ul>
<i>Equipo Mantenimiento Redes 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Apoyar en la elaboración del plan de mantenimiento de redes.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución, seguimiento, ajuste y control del Plan Anual de Inspección, Mantenimiento y Poda, de las redes de distribución de los niveles de tensión I y II.</i></li> <li>• <i>Disponer los recursos para realizar el mantenimiento correctivo del sistema de redes de distribución de los niveles de tensión I y II para realizar las maniobras requeridas en el sistema de distribución en coordinación con el equipo encargado de la operación, para restablecer el servicio, cuando se presente alguna contingencia o suspensión programada.</i></li> <li>• <i>Realizar la interventoría técnica a los contratos para realizar el mantenimiento del sistema de redes de distribución de los niveles de tensión I y II.</i></li> <li>• <i>Coordinar las respuestas a las solicitudes técnicas relacionadas con las PQTs.</i></li> <li>• <i>Coordinar el reintegro y disposición final de equipos retirados según directrices para la gestión de Activos y la disposición final de elementos y sustancias peligrosas según directrices Gestión Ambiental.</i></li> <li>• <i>Coordinar la instalación y cambio de las protecciones recomendadas.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar que la información de las modificaciones realizadas a la infraestructura del sistema se actualice.</i></li> <li>• <i>Coordinar el soporte de actividades técnicas para la suspensión, corte y reconexión del servicio de energía de los clientes, de manera articulada con canales presenciales.</i></li> </ul>
<i>Equipo Mantenimiento Redes 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Apoyar en la elaboración del plan de mantenimiento de redes.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución, seguimiento, ajuste y control del Plan Anual de Inspección, Mantenimiento y Poda, de las redes de distribución de los niveles de tensión I y II.</i></li> <li>• <i>Disponer los recursos para realizar el mantenimiento correctivo del sistema de redes de distribución de los niveles de tensión I y II para realizar las maniobras requeridas en el sistema de distribución en coordinación con el equipo encargado de la operación, para restablecer el servicio, cuando se presente alguna contingencia o suspensión programada.</i></li> <li>• <i>Realizar la interventoría técnica a los contratos para realizar el mantenimiento del sistema de redes de distribución de los niveles de tensión I y II.</i></li> <li>• <i>Coordinar las respuestas a las solicitudes técnicas relacionadas con las PQTs.</i></li> <li>• <i>Coordinar el reintegro y disposición final de equipos retirados según directrices para la gestión de Activos y la disposición final de elementos y sustancias peligrosas según directrices Gestión Ambiental.</i></li> <li>• <i>Coordinar la instalación y cambio de las protecciones recomendadas.</i></li> <li>• <i>Coordinar que la información de las modificaciones realizadas a la infraestructura del sistema se actualice.</i></li> <li>• <i>Coordinar el soporte de actividades técnicas para la suspensión, corte y reconexión del servicio de energía de los clientes, de manera articulada con canales presenciales.</i></li> </ul>
<i>Equipo Mantenimiento Redes 4</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Apoyar en la elaboración del plan de mantenimiento de redes.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución, seguimiento, ajuste y control del Plan Anual de Inspección, Mantenimiento y Poda, de las redes de distribución de los niveles de tensión I y II.</i></li> <li>• <i>Disponer los recursos para realizar el mantenimiento correctivo del sistema de redes de distribución de los niveles de tensión I y II para realizar las maniobras requeridas en el sistema de distribución en</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<p><i>coordinación con el equipo encargado de la operación, para restablecer el servicio, cuando se presente alguna contingencia o suspensión programada.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Realizar la interventoría técnica a los contratos para realizar el mantenimiento del sistema de redes de distribución de los niveles de tensión I y II.</i></li> <li>• <i>Coordinar las respuestas a las solicitudes técnicas relacionadas con las PQTs.</i></li> <li>• <i>Coordinar el reintegro y disposición final de equipos retirados según directrices para la gestión de Activos y la disposición final de elementos y sustancias peligrosas según directrices Gestión Ambiental.</i></li> <li>• <i>Coordinar la instalación y cambio de las protecciones recomendadas.</i></li> <li>• <i>Coordinar que la información de las modificaciones realizadas a la infraestructura del sistema se actualice.</i></li> <li>• <i>Coordinar el soporte de actividades técnicas para la suspensión, corte y reconexión del servicio de energía de los clientes, de manera articulada con canales presenciales.</i></li> </ul>
<p><i>Equipo Mantenimiento Redes 5</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Apoyar en la elaboración del plan de mantenimiento de redes.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución, seguimiento, ajuste y control del Plan Anual de Inspección, Mantenimiento y Poda, de las redes de distribución de los niveles de tensión I y II.</i></li> <li>• <i>Disponer los recursos para realizar el mantenimiento correctivo del sistema de redes de distribución de los niveles de tensión I y II para realizar las maniobras requeridas en el sistema de distribución en coordinación con el equipo encargado de la operación, para restablecer el servicio, cuando se presente alguna contingencia o suspensión programada.</i></li> <li>• <i>Realizar la interventoría técnica a los contratos para realizar el mantenimiento del sistema de redes de distribución de los niveles de tensión I y II.</i></li> <li>• <i>Coordinar las respuestas a las solicitudes técnicas relacionadas con las PQTs.</i></li> <li>• <i>Coordinar el reintegro y disposición final de equipos retirados según directrices para la gestión de Activos y la disposición final de elementos y sustancias peligrosas según directrices Gestión Ambiental.</i></li> <li>• <i>Coordinar la instalación y cambio de las protecciones recomendadas.</i></li> <li>• <i>Coordinar que la información de las modificaciones realizadas a la infraestructura del sistema se actualice.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar el soporte de actividades técnicas para la suspensión, corte y reconexión del servicio de energía de los clientes, de manera articulada con canales presenciales.</i></li> </ul>
<p><b>Subgerencia Subestaciones y Líneas</b></p>	<p><b>Mantenimiento del Sistema de Transmisión y Distribución:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Revisar y aprobar la planificación de las actividades de mantenimiento de los equipos de potencia, los sistemas de control, de medidas y de protecciones de las subestaciones y líneas del sistema, con el fin de asegurar la disponibilidad, continuidad y calidad del servicio.</i></li> <li>• <i>Dirigir y coordinar la gestión de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo para mantener en óptimas condiciones las Subestaciones y Líneas de Transmisión del sistema eléctrico y sus sistemas electromecánicos.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar las actividades para mitigación del impacto ambiental en las intervenciones a las subestaciones y líneas del sistema de acuerdo a la normatividad dada por la planeación del negocio y la externa para garantizar la adecuada gestión ambiental.</i></li> <li>• <i>Coordinar los aspectos técnicos, operativos y administrativos con los equipos de trabajo ejecutores de los proyectos durante las etapas de diseño, contratación y construcción de obras relacionadas y acordar los criterios para la entrega, recepción, pruebas preliminares, finales y de puesta en servicio, a fin de dar cumplimiento al plan de mantenimiento.</i></li> <li>• <i>Formular estrategias para asegurar la disponibilidad de materiales, herramientas y equipos necesarios para ejecutar las actividades de Mantenimiento de Subestaciones y Líneas de Transmisión.</i></li> <li>• <i>Verificar la entrega de las obras, documentos físicos y magnéticos provenientes de las actividades de mantenimiento de Subestaciones y Líneas de Transmisión, a las dependencias correspondientes para que se realice la gestión respectiva.</i></li> <li>• <i>Coordinar la implantación de nuevas tecnologías en el mantenimiento de Subestaciones y Líneas de Transmisión para el crecimiento del negocio de energía.</i></li> <li>• <i>Participar en la planeación de las actividades de mantenimiento y en montajes de equipos electromecánicos requeridos en los sistemas operativos de Subestaciones y Líneas de Transmisión de Energía con el fin de garantizar la operación eficaz de los mismos en términos de seguridad, calidad y economía.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Revisar y controlar la gestión de laboratorios de calibración, medida y equipos especiales, para garantizar la calidad del servicio.</i></li> <li>• <i>Desarrollo de Proyectos de Infraestructura de Transmisión y Distribución: Liderar la planeación de corto plazo para la expansión y reposición de subestaciones y líneas de transmisión.</i></li> <li>• <i>Revisar y controlar los programas de expansión y reposición pertenecientes al plan de infraestructura con el fin de contribuir con los objetivos estratégicos de la empresa y la optimización de la prestación del servicio de energía eléctrica.</i></li> <li>• <i>Dirigir y coordinar estudios técnicos y labores de ingeniería del sistema de transmisión de energía, que optimice los proyectos de expansión y reposición en Subestaciones y Líneas de Transmisión.</i></li> <li>• <i>Coordinar la implantación de nuevas tecnologías en el desarrollo de proyectos de expansión y reposición en Subestaciones y Líneas de Transmisión para el crecimiento del negocio de energía.</i></li> <li>• <i>Verificar la entrega de las obras, documentos físicos y magnéticos provenientes de los proyectos de expansión y reposición de las Subestaciones y Líneas de Transmisión a las dependencias correspondientes para que se realice la gestión respectiva.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión óptima de los recursos técnicos, humanos y logísticos requeridos para la ejecución de los proyectos ofrecidos a través del portafolio de productos o servicios de la empresa.</i></li> </ul>
<i>Equipo Socio Ambiental T&amp;D</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la ejecución y seguimiento de la gestión ambiental y Social para el negocio de transmisión y distribución de acuerdo a los planes ambientales definidos y siguiendo las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Expansión y Reposición STL y Mantenimiento de Líneas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la ejecución del mantenimiento de líneas de transmisión, barrajes tipo intemperie de subestaciones y servidumbres de acuerdo a los planes y programas establecidos.</i></li> <li>• <i>Generar las solicitudes de suspensión de líneas y atender el cambio de elementos cuando se presenten fallas en las mismas.</i></li> <li>• <i>Coordinar la elaboración de los diseños de obras civiles y electromecánicas de las subestaciones y líneas de transmisión asociados a los proyectos del negocio y participar en la elaboración de las especificaciones técnicas requeridas.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<i>RESPONSABILIDADES</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la interventoría técnica a los contratos de expansión y reposición de la infraestructura de subestaciones y líneas de transmisión.</li> <li>• Coordinar los montajes, el comisionamiento y la puesta en servicios de los proyectos asociados.</li> <li>• Coordinar, administrar y programar los recursos que soportan la operación local, asistencia a mantenimiento e intervenciones de emergencia de los equipos que conforman el sistema eléctrico y asegurar la disponibilidad de los mismos.</li> <li>• Coordinar la ejecución de maniobras operativas locales a equipos de subestaciones y de distribución y gestionar la información correspondiente a los grupos de interés.</li> <li>• Coordinar el acompañamiento al personal de mantenimiento subestaciones y líneas cuando realicen intervenciones en las diferentes subestaciones</li> <li>• Coordinar la inspección de equipos de subestaciones para identificar fallas existentes o en evolución, en conjunto con mantenimiento de subestaciones y líneas.</li> </ul>
<i>Equipo Mantenimiento Subestaciones</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y hacer seguimiento a la ejecución del mantenimiento de los activos de las subestaciones eléctricas de acuerdo a los planes y programas establecidos.</li> <li>• Coordinar la programación y ejecución del mantenimiento de los sistemas de control, medida y protección de las líneas y subestaciones</li> <li>• Generar las solicitudes de suspensión de equipos y atender el cambio de equipos de subestaciones cuando se presenten fallas.</li> <li>• Coordinar la ejecución del tratamiento del gas SF6 a los interruptores y a las subestaciones encapsuladas, que presenten medio de extinción del gas degradado.</li> <li>• Coordinar la ejecución del tratamiento en sitio al aceite dieléctrico a los transformadores de potencia que presenten medio de aislamiento degradado.</li> <li>• Coordinar la actualización de la información de las modificaciones realizadas a la infraestructura del sistema.</li> <li>• Programar los recursos necesarios, el reintegro de material sobrante y verificar el buen estado de las herramientas.</li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Realizar la interventoría técnica a los contratos tramitados para realizar mantenimiento a la infraestructura de subestaciones y participar en la elaboración de las especificaciones técnicas requeridas.</i></li> <li>• <i>Realizar la recepción de los proyectos ejecutados por Proyectos, por el negocio y acompañar la puesta en servicio.</i></li> <li>• <i>Coordinar las actividades de parametrización y pruebas a los equipos de control, medida y protección, incluyendo la actualización de manuales y planos, las actividades de la gestión remota de los equipos, la interacción de las diferentes áreas en lo relativo a expansión y reposición de control, medida y protecciones del sistema eléctrico.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución del mantenimiento, instalación y reposición de equipos (UAD) en subestaciones que integran los sistemas de calidad de la potencia eléctrica</i></li> </ul>
<i>Equipo Expansión y Reposición Redes</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Apoyar la elaboración del plan de expansión y reposición de redes de distribución.</i></li> <li>• <i>Participar en la elaboración de diseños y especificaciones técnicas, siguiendo parámetros definidos, elaborar los planos, cantidad de obra y presupuesto), cuando no son proyectos.</i></li> <li>• <i>Programar la construcción o modificación de la infraestructura para eliminar restricciones operativas, conexión de nuevos clientes, reposición por calidad, seguridad o terminación de vida útil.</i></li> <li>• <i>Ejecutar, revisar y controlar la construcción y puesta en operación de la infraestructura, evaluando y analizando los resultados obtenidos durante la ejecución de los proyectos y siguiendo directrices para la gestión de activos en las acciones de expansión y reposición de la infraestructura de redes de distribución.</i></li> <li>• <i>Realizar la interventoría técnica a los contratos para realizar expansión y reposición de la infraestructura de redes de distribución.</i></li> <li>• <i>Coordinar el comisionamiento y la puesta en servicio de los proyectos y entregar la información técnica respectiva.</i></li> <li>• <i>Coordinar la actualización de la información de las modificaciones realizadas a la infraestructura del</i></li> <li>• <i>Sistema de la información de las modificaciones realizadas a la infraestructura del sistema.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
<b>Área Generación Energía</b>	<p><b>Planeación Operativa y Comercial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar y controlar la elaboración, validación y seguimiento del Plan de Negocio de Generación Energía, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la actualización de los planes de inversión y desinversión en activos, así como los planes de operación, mantenimiento y contingencias, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar las actividades asociadas con la gestión ambiental y social que se requiera para las operaciones del negocio, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la actualización y mantenimiento de la información de los activos del negocio.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la generación de energía de las plantas, con criterios de eficiencia, eficacia, seguridad y economía aplicando las estrategias y lineamientos operativos definidos por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la ejecución de la estrategia de venta de energía en el mercado mayorista (largo plazo y bolsa), en coordinación con el núcleo corporativo, aplicando sus estrategias y lineamientos.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la recolección, análisis y consolidación de la información asociada con los resultados e indicadores operativos del negocio, de acuerdo a directrices del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes, programas y proyectos del negocio; así como el seguimiento del mapa de riesgos y sus planes de mitigación y proponer acciones de mejoramiento.</i></li> <li>• <i>Generar los informes y reportes del negocio según lo requieran los diferentes grupos de interés (incluye reportes de Contraloría, Seguimiento y Gestión, entre otros), relacionados con el negocio, en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> </ul> <p><b>Operación y Mantenimiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la ejecución y cumplimiento de los programas de generación y mantenimiento de las máquinas de la planta térmica asignada y de común acuerdo con el núcleo corporativo.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Enviar oportunamente a las dependencias que lo requieran, la información relacionada con las actividades del proceso.</i></li> <li>• <i>Administrar la información requerida para la realización del mantenimiento y la correcta operación de los equipos.</i></li> <li>• <i>Ejecutar las directrices técnicas y marcar pautas para la operación y mantenimiento de los equipos involucrados en la producción de energía en coordinación con el núcleo corporativo, con el fin de incrementar la productividad y mejorar la competitividad.</i></li> <li>• <i>Coordinar con los Ingenieros de los grupos de mantenimiento la necesidad de recursos humanos, materiales, herramientas y equipos para los programas de mantenimiento.</i></li> <li>• <i>Coordinar con el Centro de Control de Energía las disponibilidades de las máquinas que requieran mantenimiento por programación o por fallas en su funcionamiento.</i></li> <li>• <i>Definir los programas de mantenimiento periódico de los equipos estableciendo la duración y época de realización de los mismos.</i></li> <li>• <i>Aprobar las consignas de operación y mantenimiento de los equipos, dadas por los otros Ingenieros.</i></li> <li>• <i>Asegurar que se mantenga un stock apropiado de repuestos para el mantenimiento de los equipos.</i></li> <li>• <i>Participar en la atención de los siniestros de los equipos que ocurran en las distintas plantas de generación (incluye los estudios de la falla, la solución técnica y lo relacionado con el ajuste económico del siniestro).</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la prestación de los servicios en las centrales (casinos, almacén, taller, etc.)</i></li> <li>• <i>Tomar medidas correctivas para los programas de mantenimiento que se están ejecutando y presentan imprevistos.</i></li> <li>• <i>Colaborar con las Áreas correspondientes de la Organización en los programas de conservación de suelos y administración de terrenos propiedad de las Empresas en la zona para evitar invasiones, erosiones, robo de cercas, etc.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
<i>Equipo Planificación Generación Energía</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la elaboración, desarrollo y seguimiento de la estrategia competitiva del negocio de Generación los planes de negocio y planes de producción de energía, para la operación y el mantenimiento de las plantas, acorde con la normatividad del sector y las condiciones comerciales del mercado en el corto plazo, de acuerdo a las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Participar en la elaboración del plan de inversiones (expansión, reposición, ampliación y modernización) y desinversiones del negocio, considerando las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución de las decisiones tomadas por el Grupo, en la estrategia comercial de compra y venta de energía en la bolsa de energía, contratos de largo plazo y mercado secundario, así como de las transacciones del cargo por confiabilidad, gas y otros combustibles, de acuerdo a las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Socio Ambiental Generación</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar y realizar la planeación, ejecución y seguimiento de la gestión ambiental y social para el negocio de generación, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Operación Generación</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar, controlar y ejecutar la operación de las unidades generadoras de energía y maniobras requeridas para la producción de energía de las plantas mayores asignadas.</i></li> <li>• <i>Solicitar al Centro de Control las consignaciones de los equipos a intervenir, verificando y garantizando el cumplimiento de los programas de generación acordados, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Administrar la información requerida para la correcta operación de los equipos.</i></li> <li>• <i>Coordinar con el Centro de Control las disponibilidades de las máquinas que requieran mantenimiento por programación o por fallas en su funcionamiento.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
<i>Equipo Mantenimiento Eléctrico y Civil</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar, controlar y ejecutar el mantenimiento de la infraestructura del sistema de generación de las plantas mayores asignadas, de acuerdo con los planes y procedimientos establecidos, en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Participar en la atención de los siniestros de los equipos que ocurran en las distintas plantas de generación asignadas (incluye los estudios de la falla, la solución técnica y lo relacionado con el ajuste económico del siniestro).</i></li> <li>• <i>Tomar medidas correctivas para los programas de mantenimiento que se están ejecutando y presentan imprevistos</i></li> <li>• <i>Coordinar que se mantenga un stock apropiado de repuestos para el mantenimiento de los equipos.</i></li> <li>• <i>Coordinar la fabricación y reparación de piezas necesarias para el mantenimiento de la infraestructura de las plantas de generación (mayores y menores).</i></li> <li>• <i>Administrar la información requerida para la realización del mantenimiento y la correcta operación de los equipos.</i></li> <li>• <i>Coordinar, controlar y ejecutar el mantenimiento correctivo y preventivo de las obras civiles asociadas a la infraestructura de generación como: equipos, canales, acueductos, aguas negras, bocatomas, entre otros.</i></li> <li>• <i>Coordinar el mantenimiento y sostenimiento de vías asociadas a la estructura de generación.</i></li> </ul>
<i>Equipo Mantenimiento Mecánico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar, controlar y ejecutar el mantenimiento mecánico de la infraestructura del sistema de generación, de acuerdo con los planes y procedimientos establecidos, en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Participar en la atención de los siniestros de los equipos que ocurran en el sistema de generación (incluye los estudios de la falla, la solución técnica y lo relacionado con el ajuste económico del siniestro).</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<i>RESPONSABILIDADES</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tomar medidas correctivas para los programas de mantenimiento que se están ejecutando y presentan imprevistos</i></li> <li>• <i>Coordinar que se mantenga un stock apropiado de repuestos para el mantenimiento de los equipos.</i></li> <li>• <i>Coordinar la fabricación y reparación de piezas necesarias para el mantenimiento de la infraestructura de las plantas de generación (mayores y menores).</i></li> <li>• <i>Administrar la información requerida para la realización del mantenimiento y la correcta operación de los equipos.</i></li> </ul>
<i>Equipo Pequeñas Centrales</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar, controlar y ejecutar la operación y el mantenimiento de las unidades generadoras de energía y maniobras requeridas para la producción de energía de las pequeñas centrales asignadas, de acuerdo a los planes establecidos.</i></li> <li>• <i>Coordinar el cumplimiento de los programas de generación acordados, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Administrar la información requerida para la correcta operación y mantenimiento de los equipos.</i></li> <li>• <i>Participar en la atención de los siniestros de los equipos que ocurran en las distintas plantas de generación asignadas (incluye los estudios de la falla, la solución técnica y lo relacionado con el ajuste económico del siniestro).</i></li> <li>• <i>Coordinar las disponibilidades de las máquinas que requieran mantenimiento por programación o por fallas en su funcionamiento.</i></li> </ul>
<i>Equipo Generación Termodorada</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar, controlar y ejecutar la operación y el mantenimiento de la infraestructura del sistema de generación de la planta térmica asignada, de acuerdo con los planes y procedimientos establecidos, en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar el cumplimiento de los programas de generación acordados, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Participar en la atención de los siniestros de los equipos que ocurran en la planta de generación térmica (incluye los estudios de la falla, la solución técnica y lo relacionado con el ajuste económico del siniestro).</i></li> <li>• <i>Tomar medidas correctivas para los programas de mantenimiento que se están ejecutando y presentan imprevistos</i></li> <li>• <i>Coordinar que se mantenga un stock apropiado de repuestos para el mantenimiento de los equipos.</i></li> <li>• <i>Administrar la información requerida para la realización del mantenimiento y la correcta operación de los equipos.</i></li> </ul>
<b>Área Proyectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dirigir la ejecución de los proyectos de infraestructura y mejora operacional de la empresa, dentro de los tiempos y presupuestos asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Núcleo Corporativo del Grupo EPM con el fin de garantizar oportunidad, calidad y efectividad en los resultados asociados a los proyectos.</i></li> <li>• <i>Definir el plan de ejecución de los proyectos asignados, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la implementación de políticas y lineamientos para optimizar el costo, riesgo y desempeño de los activos durante su ciclo de vida, de acuerdo con lo establecido por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Dirigir la ejecución, seguimiento y ajuste del proyecto para el logro de sus objetivos.</i></li> <li>• <i>Controlar y evaluar la gestión integral de los riesgos del proyecto.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión del riesgo operacional (para el negocio de T&amp;D y Generación), mediante una adecuada identificación y evaluación de riesgos y criticidad de los activos, realizando los análisis de las fallas y construyendo planes de mejora, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la identificación de activos no productivos que podrían ser desvinculados de la operación, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Proveer soporte analítico para definir políticas de adquisición de activos basados en la optimización, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar y controlar la gestión técnica, ambiental y social en el desarrollo del proyecto, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Verificar la aplicación de prácticas socialmente responsables para contribuir al desarrollo de territorios sostenibles y competitivos, en las áreas de influencia del proyecto.</i></li> <li>• <i>Integrar y coordinar con los negocios y el patrocinador los cambios de alcance, tiempo y costo generados durante el desarrollo del proyecto y garantizar su ejecución.</i></li> <li>• <i>Gestionar las actividades de recepción y entrega del proyecto (Incluye la ejecución, cierre, documentación y participación en la evaluación expost).</i></li> <li>• <i>Buscar el óptimo global en la gestión del Capex y Opex de la Vicepresidencia asociado al desarrollo de proyectos de infraestructura física y/o de mejora operacional de los negocios.</i></li> <li>• <i>Elaborar las especificaciones y normas técnicas para la operación y los proyectos de los diferentes negocios de la empresa (T&amp;D y Generación), planear y comprar materiales, manejar interventorías técnicas y administrativas.</i></li> <li>• <i>Elaborar los estudios y diseños de los proyectos definidos y aprobados, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Ingeniería</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la gestión del riesgo operacional (para el negocio de T&amp;D y Generación), mediante una adecuada identificación y evaluación de riesgos y criticidad de los activos, realizando los análisis de las fallas y construyendo planes de mejora, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión del riesgo operacional (para el negocio de T&amp;D y Generación), mediante una adecuada identificación y evaluación de riesgos y criticidad de los activos, realizando los análisis de las fallas y construyendo planes de mejora, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Proveer soporte analítico para definir políticas de adquisición de activos basados en la optimización, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Planear, direccionar, realizar seguimiento y controlar las acciones del equipo de trabajo Ingeniería.</i></li> <li>• <i>Coordinar la elaboración de las especificaciones y normas técnicas para la operación y los proyectos de los diferentes negocios de la empresa (T&amp;D y Generación).</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la elaboración de los estudios y diseños de los proyectos definidos y aprobados, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo</i></li> <li>• <i>Coordinar la implementación de políticas y lineamientos para optimizar el costo, riesgo y desempeño de los activos durante su ciclo de vida, de acuerdo con lo establecido por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la identificación de activos no productivos que podrían ser desvinculados de la operación, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Buscar el óptimo global en la gestión del Capex y Opex de la Vicepresidencia asociado al desarrollo de proyectos de infraestructura física y/o de mejora operacional de los negocios.</i></li> <li>• <i>Elaborar las especificaciones y normas técnicas para la operación y los proyectos de los diferentes negocios de la empresa (T&amp;D y Generación), planear y comprar materiales, manejar interventorías técnicas y administrativas.</i></li> </ul>
<i>Equipo Proyectos 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Definir el plan de ejecución de los proyectos asignados, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Dirigir la ejecución de los proyectos de infraestructura y mejora operacional de la empresa, dentro de los tiempos y presupuestos asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Núcleo Corporativo del Grupo EPM con el fin de garantizar oportunidad, calidad y efectividad en los resultados asociados a los proyectos.</i></li> <li>• <i>Realizar seguimiento y ajuste del proyecto para el logro de sus objetivos.</i></li> <li>• <i>Controlar y evaluar la gestión integral de los riesgos del proyecto.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la gestión técnica, ambiental y social en el desarrollo del proyecto, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Verificar la aplicación de prácticas socialmente responsables para contribuir al desarrollo de territorios sostenibles y competitivos, en las áreas de influencia del proyecto.</i></li> <li>• <i>Integrar y coordinar con los negocios y el patrocinador los cambios de alcance, tiempo y costo generados durante el desarrollo del proyecto y garantizar su ejecución.</i></li> <li>• <i>Gestionar las actividades de recepción y entrega del proyecto (Incluye la ejecución, cierre, documentación y participación en la evaluación expost).</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elaborar los estudios y diseños de los proyectos definidos y aprobados, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Proyectos 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Definir el plan de ejecución de los proyectos asignados, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Dirigir la ejecución de los proyectos de infraestructura y mejora operacional de la empresa, dentro de los tiempos y presupuestos asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Núcleo Corporativo del Grupo EPM con el fin de garantizar oportunidad, calidad y efectividad en los resultados asociados a los proyectos.</i></li> <li>• <i>Realizar seguimiento y ajuste del proyecto para el logro de sus objetivos.</i></li> <li>• <i>Controlar y evaluar la gestión integral de los riesgos del proyecto.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la gestión técnica, ambiental y social en el desarrollo del proyecto, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Verificar la aplicación de prácticas socialmente responsables para contribuir al desarrollo de territorios sostenibles y competitivos, en las áreas de influencia del proyecto.</i></li> <li>• <i>Integrar y coordinar con los negocios y el patrocinador los cambios de alcance, tiempo y costo generados durante el desarrollo del proyecto y garantizar su ejecución.</i></li> <li>• <i>Gestionar las actividades de recepción y entrega del proyecto (Incluye la ejecución, cierre, documentación y participación en la evaluación expost).</i></li> <li>• <i>Elaborar los estudios y diseños de los proyectos definidos y aprobados, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Proyectos 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Definir el plan de ejecución de los proyectos asignados, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Dirigir la ejecución de los proyectos de infraestructura y mejora operacional de la empresa, dentro de los tiempos y presupuestos asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Núcleo Corporativo del Grupo EPM con el fin de garantizar oportunidad, calidad y efectividad en los resultados asociados a los proyectos.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Realizar seguimiento y ajuste del proyecto para el logro de sus objetivos.</i></li> <li>• <i>Controlar y evaluar la gestión integral de los riesgos del proyecto.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la gestión técnica, ambiental y social en el desarrollo del proyecto, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Verificar la aplicación de prácticas socialmente responsables para contribuir al desarrollo de territorios sostenibles y competitivos, en las áreas de influencia del proyecto.</i></li> <li>• <i>Integrar y coordinar con los negocios y el patrocinador los cambios de alcance, tiempo y costo generados durante el desarrollo del proyecto y garantizar su ejecución.</i></li> <li>• <i>Gestionar las actividades de recepción y entrega del proyecto (Incluye la ejecución, cierre, documentación y participación en la evaluación expost).</i></li> <li>• <i>Elaborar los estudios y diseños de los proyectos definidos y aprobados, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<b>Área Gestión Comercial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presentar y sustentar propuestas para la definición de políticas y lineamientos asociados a la prestación de servicios comerciales en coordinación con el Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y realizar seguimiento a la ejecución del plan comercial del negocio, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Identificar y gestionar los requerimientos comerciales del negocio con relación a la preventa, venta y postventa en coordinación con el Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la ejecución de las actividades de preventa y venta reactiva.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la ejecución de acciones para asegurar la satisfacción integral del cliente y la implementación de la cultura de servicio al cliente, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Realizar seguimiento a la atención de requerimientos de comunicación comercial, publicidad, fidelización y educación al cliente, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Controlar el registro de la información en los sistemas, para garantizar el aseguramiento de ingreso y las actividades de Gestión de Instalaciones</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar y controlar la atención de los requerimientos técnicos y comerciales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Controlar las actividades para la liquidación de las transacciones comerciales, asociadas a: Definición de fronteras comerciales, alquiler y compra de infraestructura y conexiones de usuario final, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Dirigir las actividades relacionadas con la liquidación del consumo de los clientes, incorporando las tarifas y cargos de productos y servicios asociadas a la instalación, según los requerimientos del Negocio.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la ejecución de las actividades de Atención Clientes relacionadas con Gestión Cartera, otorgamiento de créditos y financiación de acuerdo con los requerimientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Controlar el seguimiento a los planes de optimización en los costos de las actividades de comercialización y distribución de energía, y en los costos de servir.</i></li> </ul>
<i>Equipo Canales Presenciales 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la ejecución del plan de atención presencial, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión comercial en las oficinas asignadas, asociada a la recepción, registro y trámite de requerimientos que presentan los clientes/usuarios, relacionados con pedidos, peticiones, quejas, daños y reclamos.</i></li> <li>• <i>Coordinar las actividades para que se realice la suspensión, corte, reconexión y reinstalación del servicio de energía de los clientes.</i></li> </ul>
<i>Equipo Canales Presenciales 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la ejecución del plan de atención presencial, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión comercial en las oficinas asignadas, asociada a la recepción, registro y trámite de requerimientos que presentan los clientes/usuarios, relacionados con pedidos, peticiones, quejas, daños y reclamos.</i></li> <li>• <i>Coordinar las actividades para que se realice la suspensión, corte, reconexión y reinstalación del servicio de energía de los clientes.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<i>RESPONSABILIDADES</i>
<i>Equipo Canales Presenciales 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la ejecución del plan de atención presencial, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión comercial en las oficinas asignadas, asociada a la recepción, registro y trámite de requerimientos que presentan los clientes/usuarios, relacionados con pedidos, peticiones, quejas, daños y reclamos.</i></li> <li>• <i>Coordinar las actividades para que se realice la suspensión, corte, reconexión y reinstalación del servicio de energía de los clientes.</i></li> </ul>
<i>Equipo Mercadeo y Ofertas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Apoyar en la definición de la estrategia y el plan comercial, la segmentación del mercado, la definición de propuestas de valor para los clientes, el desarrollo de productos y servicios y los estudios y modelos de clientes definidos por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución y seguimiento del plan comercial por segmento y de relacionamiento con los clientes en la preventa, venta y postventa siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Apoyar el cierre del ciclo comercial y la gestión del ciclo de riesgo del cliente, verificando el cumplimiento de ANS y velando por una experiencia del cliente satisfactoria.</i></li> <li>• <i>Coordinar la satisfacción integral del cliente y la implementación de la cultura de servicio al cliente, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la atención de requerimientos de comunicación comercial y de publicidad.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión de los programas de fidelización, plan de financiación social y educación al cliente, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Soporte Clientes</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar y hacer seguimiento al registro, atención y cierre de PQR's recibidas por los diferentes canales y los requerimientos asociados con los clientes.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la captura de datos en los sistemas de información comercial, propia de la atención de PQR's, vinculación y gestión cartera.</i></li> <li>• <i>Coordinar la atención de recursos de reposición, resolución de tutelas y derechos de petición, generados por la prestación de los servicios.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución del plan de atención del back office, derivado del plan comercial.</i></li> <li>• <i>Coordinar la atención de trámites tendientes a recuperar el valor de la energía dejada de facturar.</i></li> </ul>
<i>Equipo Facturación y Cartera</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la gestión de instalaciones de los clientes (lectura y verificación de medidores), para la medición, análisis y revisiones requeridos para la facturación del servicio, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución de los procesos de facturación del portafolio de servicios públicos y productos comercializados por la organización y por terceros con quienes se realicen convenios, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la recuperación de la cartera y la gestión de crédito, por concepto de prestación de servicios públicos y de otras cuentas, de acuerdo con las políticas financieras, el análisis de riesgo y la propuesta de valor por segmento, definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la actualización de la información de estratificación para la facturación de los servicios, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión de los contratos de recaudo de acuerdo con la estrategia comercial y de recuperación de cartera definida y siguiendo las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Gestión de Instalaciones</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Liderar la ejecución de las actividades de medición de unidades consumidas, repartición de facturas y control de instalaciones de acuerdo con los requerimientos formulados en el Plan Comercial</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución de visitas en campo para asegurar la calidad de la información de la instalación, de la medida y la atención de reclamaciones por valores facturados</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la entrega oportuna de lecturas, de acuerdo con el programa cíclico de Facturación</i></li> <li>• <i>Coordinar la entrega oportuna de facturas, de acuerdo a la Oferta de Valor de cada Segmento</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución de las actividades de aviso persuasivo de suspensión, corte, reconexión y reinstalación por falta de pago de los servicios prestados, según las indicaciones de Gestión Cobro</i></li> <li>• <i>Coordinar la captura de la medición convencional, de acuerdo con las Ofertas de Valor</i></li> <li>• <i>Asesorar a los representantes por CHEC en el Comité Permanente de Estratificación de los Municipios donde CHEC preste sus servicios para asegurar la aplicación adecuada de las metodologías diseñadas por el organismo competente</i></li> <li>• <i>Controlar el cumplimiento de las condiciones y de los ANS establecidos en las Ofertas de Valor (derivados del plan comercial liderado por el área Gestión Comercial) para los Segmentos atendidos en el Grupo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución de las acciones de mejoramiento requeridas en las dependencias bajo su responsabilidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas organizacionales.</i></li> <li>• <i>Coordinar la incorporación de las mejoras resultantes del análisis de los estudios de satisfacción, asociadas a los procesos bajo su liderazgo en el Grupo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la aplicación de la gestión regulatoria y normativa, suministrada por Regulación, en los procesos que lidera.</i></li> <li>• <i>Proponer al área Gestión Comercial, lineamientos que puedan incorporarse al Marco de actuación de los modelos de gestión de la información comercial de los clientes.</i></li> <li>• <i>Coordinar la realización de las actividades derivadas de la ejecución del sistema que soporta la Experiencia del Cliente, en las dependencias bajo su liderazgo.</i></li> </ul> <p><b>Gestión catastral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asociar el Número Predial Nacional (antes ficha catastral) a cada uno de los predios donde prestamos el servicio realizando la asociación a cada número de cuenta con un NPN y gestionar su mantenimiento y actualización en el tiempo.</i></li> </ul>

<b>Dependencia</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Proveer para el el área Gestión Comercial las habilidades y capacidades para incorporar soluciones digitales que ayuden a la optimización de procesos, a la mejor experiencia del trabajador, y en todo caso para soportar todos los tácticos enfocados a gestionar la fidelización de los clientes de CHEC.</i></li> </ul>
<b>Equipo Comercial T&amp;D</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Apoyar la gestión proactiva regulatoria, y la modelación para la aprobación de la estructura tarifaria y de cargos.</i></li> <li>• <i>Coordinar la actualización de la tarifa y del cargo, las transacciones derivadas de la operación comercial, las conciliaciones de subsidios y contribuciones y el seguimiento del cargo y tarifa, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución de la estrategia de comercialización del negocio (Compra/Venta de Energía para el Mercado Regulado), de acuerdo con los lineamientos y límites de riesgo definidos por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión de registro de fronteras ante el administrador del mercado, y el registro y actualización de fronteras comerciales del negocio, para garantizar su liquidación en las transacciones, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Identificar el seguimiento y planes de optimización en los costos de las actividades de comercialización y distribución de energía.</i></li> <li>• <i>Liquidar, facturar y recaudar los ingresos asociados con la actividad de distribución y transmisión de energía, así como gestionar los pagos que como agente debe realizar el Operador de red en el mercado</i></li> <li>• <i>Recepción y respuesta de solicitudes de Conexión de AGPE y proyectos de generación particularmente complejos</i></li> <li>• <i>Administrar contratos de conexión firmados con agentes del sector y con usuarios con cargas grandes.</i></li> <li>• <i>Coordinar la definición de los planes de acción requeridos para el cumplimiento de las directrices y disposiciones establecidas por Gestión Regulatoria para el negocio de T&amp;D.</i></li> </ul>
<b>Área Gestión Operativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presentar y sustentar las propuestas para la definición de políticas y lineamientos asociados a la prestación de servicios de transmisión y distribución energía.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la elaboración, validación y seguimiento del Plan de Negocio, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar y controlar la actualización de los planes de inversión y desinversión en activos, así como los planes de operación, mantenimiento y contingencias, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Planear, coordinar y controlar las actividades asociadas con la gestión ambiental y social que se requiera para la operación de la empresa y proyectos, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la aplicación de políticas y lineamientos generales de Responsabilidad Social Empresarial definidos por el Núcleo Corporativo y alineados con los planes de negocio.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la actualización y mantenimiento de la información de los activos del negocio.</i></li> <li>• <i>Planear, ejecutar, coordinar, y analizar la operación de la organización, con criterios de eficiencia, eficacia, seguridad y economía aplicando las estrategias y lineamientos operativos para el control de la calidad del servicio.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar el monitoreo de las mediciones de la calidad del servicio y potencia.</i></li> <li>• <i>Definir escenarios para la operación según las variables operativas, normatividad, insumos, recursos y restricciones identificadas.</i></li> <li>• <i>Coordinar el análisis, estudio, implementación, seguimiento e incorporación en los planes de acción de las disposiciones relacionadas con la gestión regulatoria y normativa aplicables al negocio de T&amp;D.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la recolección, análisis y consolidación de la información asociada con los resultados e indicadores operativos del negocio. Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes, programas y proyectos del negocio; así como el seguimiento del mapa de riesgos y sus planes de mitigación y proponer acciones de mejoramiento.</i></li> <li>• <i>Generar los informes y reportes del negocio según lo requieran los diferentes grupos de interés (incluye reportes a SUI, Contraloría, Seguimiento y Gestión, entre otros).</i></li> <li>• <i>Participar en la elaboración de estudios y análisis necesarios para la coordinación de los sistemas de control y protección.</i></li> <li>• <i>Coordinar la elaboración de los reportes de los consumos de energía en las fronteras y de los indicadores operativos del sistema asociados a telemetria, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la planeación táctica de la operación integrada de recursos en campo (propio y contratado), asegurando la productividad de los recursos, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Dirigir y controlar las actividades que le correspondan relacionadas con el mantenimiento de equipos especiales.</i></li> <li>• <i>Establecer e implementar las acciones correctivas, preventivas e implementar de manera oportuna las mejoras para la optimización de los procesos. Presentar informes propios de su gestión y desempeñar las demás funciones complementarias al cargo asignadas por el superior inmediato.</i></li> </ul>
<i>Equipo Planificación y Gestión</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la elaboración, desarrollo y seguimiento de la estrategia competitiva del negocio de T&amp;D y los planes de negocio, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la implementación de la estrategia de nivel competitivo, iniciativas transversales y el seguimiento a las métricas estratégicas, financieras y operacionales, de acuerdo con las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Participar en la definición de los planes de inversión y desinversión en activos, así como los planes de operación, mantenimiento y contingencias.</i></li> <li>• <i>Coordinar la planeación de la gestión ambiental y social de la empresa (articulado con el negocio de Generación), de acuerdo con las directrices del núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la planificación y el acompañamiento en la gestión de la innovación en la Organización.</i></li> <li>• <i>Promover la conciencia de las actividades de I+D+i en toda la organización.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<i>RESPONSABILIDADES</i>
<i>Equipo Operación Integrada</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la planeación, ejecución, supervisión y análisis post operativo integrado (variables operativas), del sistema de transmisión y distribución de energía, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Recopilar la información operativa (apertura cierres y modificaciones del sistema de transmisión y distribución) y disponerla para los grupos de interés.</i></li> <li>• <i>Monitorear las mediciones instantáneas de la calidad del servicio y potencia.</i></li> <li>• <i>Coordinar y validar los sistemas de protección (ingeniería de protecciones).</i></li> <li>• <i>Coordinar la planeación táctica de la operación integrada de recursos en campo (propio y contratado), asegurando la productividad de los recursos, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Soporte a Tecnologías de Operación T&amp;D</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la disponibilidad de herramientas tecnológicas que soportan la operación del sistema de T&amp;D, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Dirigir y controlar las actividades que le correspondan relacionadas con el mantenimiento de equipos especiales.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
<i>Equipo Gestión de Información</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la integralidad, calidad de la información y configuración del software de los sistemas de información gráfica y no gráfica.</i></li> <li>• <i>Coordinar el sistema de gestión de calidad de la potencia eléctrica y la actualización de la información de activos.</i></li> <li>• <i>Coordinar la elaboración de los diferentes reportes de los consumos de energía en las fronteras y de los indicadores operativos del sistema (telemedida), de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Análisis para la Planeación y Operación Eléctrica</i>	<p><b>Planeación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Identificar, formular y priorizar inversiones eficientes en infraestructura de transmisión y distribución de energía eléctrica para atender requerimientos de expansión, repotenciación y reposición de activos, así como para el mejoramiento de la calidad del servicio, la reducción y el mantenimiento de las pérdidas de energía, la renovación tecnológica del activo del sistema, la gestión de activos y la expansión de la cobertura.</i></li> </ul> <p><b>Análisis de Eventos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Identificar y elaborar análisis de eventos relevantes sobre el sistema eléctrico de CHEC, los cuales generan afectación a los indicadores de calidad o indisponibilidad del servicio en usuarios finales, emitiendo las acciones preventivas y correctivas que mitiguen las fallas sobre el sistema eléctrico de CHEC.</i></li> </ul> <p><b>Estudios Eléctricos:</b></p>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elaborar, revisar y emitir conceptos de estudios eléctricos de: conexión, coordinación de protecciones, cálculos de pérdidas técnicas, calidad de la potencia, balanceo de cargas y contingencia con alcance al sistema eléctrico de CHEC que apalancan el aseguramiento de los niveles de calidad, confiabilidad y seguridad del sistema, para garantizar el cumplimiento de los requerimientos normativos y criterios técnicos aplicables.</i></li> </ul> <p><b>Ingeniería de las Protecciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Identificar e implementar nuevas tecnologías en esquemas y/o sistemas de protección eléctrica que aporten a la mejora de la confiabilidad del suministro de energía.</i></li> <li>• <i>Documentar políticas y criterios para el diseño de los sistemas de control y protección que permita mejorar la confiabilidad, seguridad y calidad del sistema eléctrico operado por CHEC.</i></li> </ul>
<b>Área Suministro y Soporte Administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar y controlar la atención de necesidades de materiales y servicios en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Presentar soluciones a necesidades especiales de almacenamiento de mercancías solicitadas por las áreas técnicas de la empresa.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la ejecución de las contrataciones que se requieran, en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar el cumplimiento en cuanto a oportunidad en la entrega y ANS acordados con las órdenes de compra gestionadas.</i></li> <li>• <i>Gestionar la atención de necesidades de mantenimiento de infraestructura locativas y adquisición de equipos especiales para manejo de materiales, en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Controlar las actividades de operación y funcionamiento de los almacenes incluyendo el movimiento de mercancías.</i></li> <li>• <i>Coordinar el seguimiento y control de los inventarios.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<i>RESPONSABILIDADES</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar y controlar las acciones necesarias para garantizar la seguridad de inmuebles, instalaciones y personal de la empresa, en coordinación con los lineamientos y políticas del núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y administrar los servicios documentales para controlar los documentos corporativos durante su ciclo de vida, en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar el servicio de mantenimiento automotriz, mecánica industrial, transporte de carga y transporte de personal, en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Cadena de Suministro</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la atención y el seguimiento de los requerimientos de bienes y servicios asociados a las dependencias de negocio y soporte, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión de proveedores y monitorear su desempeño, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Realizar la administración de contratos de la cadena de suministro, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Almacenes</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la administración y custodia de los bienes almacenados en bodega y las actividades de preparación, despacho y recibo de los mismos, siguiendo las directrices del núcleo corporativo.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<i>RESPONSABILIDADES</i>
<i>Equipo Soporte Administrativo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar las actividades relacionadas con la prestación de servicios administrativos con el fin de optimizar los recursos, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar los servicios de mantenimiento automotriz, mecánica industrial, transporte de carga y transporte de personal requeridos para el negocio, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la administración de la gestión de documentos de manera integral, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la administración de servicios documentales y conexos para controlar los documentos corporativos durante su ciclo de vida, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la disponibilidad del parque automotor mediante la ejecución de un mantenimiento preventivo y/o correctivo, ya sea con recursos propios (humanos) ó mediante contratos con los diferentes talleres de la región.</i></li> <li>• <i>Definir, implementar y coordinar las estrategias, planes y políticas de Seguridad según el modelo estratégico de intervención en el Grupo EPM</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
<i>Equipo Gestión Inmobiliaria</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar las actividades relacionadas con la gestión de infraestructura locativa.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión integral los activos inmobiliarios, controlando todo su ciclo de vida desde su negociación hasta que deje de pertenecer a la organización, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo (no incluye soporte jurídico).</i></li> </ul>
<b>Área Servicios Corporativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar y hacer seguimiento al cumplimiento de los planes y compromisos asociados al desarrollo del talento humano, la gestión organizacional y cambio y las tecnologías de información, de acuerdo con las necesidades de la empresa y en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Recopilar, evaluar y gestionar las necesidades asociadas a los servicios del desarrollo del talento humano en coordinación con el núcleo corporativo, tales como selección, vinculación, desvinculación, cambios en la situación laboral, aprendizaje, gestión del conocimiento y gestión del desempeño.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar las necesidades asociadas a los servicios de gestión organizacional y cambio, tales como mantenimiento y mejoramiento de procesos (nivel actividad en adelante) y sistemas de gestión, dimensionamiento de planta, equipos de trabajo, descripción de cargos y gestión del cambio que contribuyan al desarrollo de los objetivos del negocio, en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar las necesidades asociadas a los servicios de las tecnologías de información, en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Proponer estrategias de solución integrales a las necesidades de la empresa, en materia de desarrollo humano, desarrollo corporativo, cambio y cultura y tecnología de información, en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Presentar y sustentar las necesidades para atender integralmente la demanda de los servicios de desarrollo humano, desarrollo corporativo, gestión de cambio y tecnología de información, en coordinación con el núcleo corporativo.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presentar propuestas para la definición de políticas y lineamientos asociados a la gestión del talento humano, la gestión organizacional y las tecnologías de información.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar el registro de novedades y liquidación de nómina, los trámites de seguridad social y certificaciones laborales del personal, teniendo en cuenta la normatividad y procedimientos establecidos para ello.</i></li> <li>• <i>Organizar, realizar y controlar las actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial de la empresa para conservar y mejorar la salud de los trabajadores en sus ocupaciones.</i></li> <li>• <i>Organizar, realizar y controlar las actividades formativas, recreativas y culturales orientadas a mejorar la calidad de vida de los trabajadores y su entorno; así como acciones que contribuyan con el mejoramiento del clima laboral en las diferentes dependencias de la empresa.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar las indagaciones, investigaciones y trámites en materia disciplinaria, que aseguren el cumplimiento de la normatividad establecida.</i></li> <li>• <i>Representar a la empresa ante las autoridades y agremiaciones que convocan en materia de relaciones laborales.</i></li> <li>• <i>Atender y resolver las solicitudes y dificultades presentadas por los trabajadores desde el punto de vista laboral y personal para el mejor desarrollo de sus actividades.</i></li> <li>• <i>Gestionar con los jefes de las distintas dependencias de la Empresa la solución de conflictos que se presenten con el personal respectivo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Desarrollo Humano y Organizacional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la planeación y ejecución de las acciones necesarias para la implementación y el mantenimiento del Modelo para el desarrollo humano del Grupo EPM.</i></li> <li>• <i>Coordinar la movilización del desarrollo de las personas en la Organización a nivel individual, de liderazgo y de equipos de trabajo, con el fin de fortalecer las actuaciones que conducen al desempeño y desarrollo integral de las personas.</i></li> <li>• <i>Coordinar las acciones para facilitar a la Organización la apropiación e implementación del ciclo de gestión del desempeño.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la gestión del cambio y la cultura, necesario para asegurar la implantación de nuevas capacidades e impactar la adaptación de las personas al diseño y la gestión organizacional desde la movilización de su desarrollo, teniendo en cuenta las directrices establecidas por el Núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar el diseño, ejecución y monitoreo de estrategias que faciliten la transformación hacia los rasgos culturales del Grupo EPM.</i></li> <li>• <i>Coordinar la implementación de acciones para la medición y el acompañamiento en la elaboración de planes para gestión del clima organizacional.</i></li> <li>• <i>Coordinar la habilitación oportuna del talento humano adecuado en las dependencias.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión de prácticas y pasantías universitarias.</i></li> <li>• <i>Coordinar la elaboración y ejecución del plan de aprendizaje, con base en la detección de necesidades y diseño o contratación de los eventos de capacitación internamente o con la ayuda de terceros, de acuerdo a las directrices establecidas por el Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar el diseño e implementación de estrategias para la gestión del conocimiento de las personas, identificando cargos y conocimientos críticos en la organización con el fin de facilitar la adquisición, actualización, transferencia y permanencia del aprendizaje dentro de la organización.</i></li> <li>• <i>Coordinar el modelamiento y el acompañamiento en la gestión de la innovación en la Organización.</i></li> <li>• <i>Coordinar la ejecución de las acciones para la asignación de subsidios y de préstamos de educación superior, así como para la gestión de préstamos educativos para los trabajadores beneficiarios de la Convención Colectiva de Trabajo Vigente.</i></li> <li>• <i>Brindar asesoría metodológica con el fin de facilitar el mejoramiento continuo de la gestión organizacional.</i></li> <li>• <i>Participar en la implementación y gestión de los elementos de la estructura en la Organización, de acuerdo a las directrices establecidas por el Núcleo Corporativo.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Participar en la articulación y/o implementación de los sistemas de gestión con la Gestión integral de CHEC.</i></li> <li>• <i>Implementar y mantener metodologías para la gestión de procesos.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar el despliegue del (los) sistema(s) de gestión y modelos organizacionales y realizar su mantenimiento, de acuerdo a las directrices establecidas por el Núcleo Corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Tecnología de Información</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar y soportar el desarrollo, mantenimiento y evolución de las tecnologías de información (aplicaciones y tecnología), en concordancia con la Arquitectura Empresarial del Grupo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la definición, actualización, evolución y mantenimiento de las arquitecturas de TI (aplicaciones, seguridad e infraestructura, incluyendo arquitecturas de TI de los centros de control), de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar el desarrollo de las acciones para el mejoramiento continuo de los servicios y para dar cumplimiento a las necesidades integrales de los clientes de TI, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar el desarrollo de los procesos necesarios para que la infraestructura de TI (Redes de datos, voz, servidores, almacenamiento, etc.)- incluye los centros de control- pueda entregar y soportar los servicios de TI cumpliendo con los niveles de servicio acordados, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Garantizar la seguridad, disponibilidad, capacidad y continuidad de los servicios de TI y de la infraestructura tecnológica, para satisfacer los requisitos actuales y futuros acordados con los clientes de TI, de una forma efectiva en costos y manteniendo la calidad en su entrega, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Implementar y administrar soluciones de administración de infraestructura de Tecnología de Información y de atención a usuarios, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la administración y el mantenimiento de la infraestructura tecnológica usada para entregar y soportar los servicios y comunicaciones de TI y los centros de control en operación, dentro de los parámetros de seguridad, continuidad y disponibilidad y de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Realizar la operación, el mantenimiento y optimización de las redes de datos y voz (incluye centros de control) mediante el uso de los procesos de operación de TI definidos y de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Administración de Personal</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la administración de la planta de personal, relaciones laborales, novedades de contratación, liquidación de nómina, prestaciones y seguridad social de acuerdo a las convención colectiva de la empresa y normatividad relacionada con el recurso humano, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión de los procesos laborales (demandas, procesos disciplinarios y administrativos entre otros), de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Calidad de Vida</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar y controlar la elaboración y el desarrollo de los planes y programas para la identificación, atención, prevención y evaluación de factores de riesgo laborales en el desarrollo de las operaciones de la empresa, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar el reporte y la investigación de accidentes y el registro estadístico por accidentes de trabajo y enfermedad profesional.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la medición del riesgo psicosocial, así como la implementación de los programas para mitigar los riesgos identificados, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la administración de los beneficios y protección social, verificando la integración entre los distintos planes, de acuerdo a las directrices establecidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
<b>Área Finanzas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presentar y sustentar propuestas de políticas y lineamientos asociadas a los procesos bajo su responsabilidad, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Consolidar y gestionar las necesidades financieras de la empresa, de acuerdo con el Plan de Negocios y los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar el desarrollo y el mantenimiento de la Gestión Integral de Riesgos en todos los niveles de la empresa, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Gestionar la elaboración, aprobación y actualización del presupuesto y las proyecciones financieras de la empresa, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Gestionar la consecución de los recursos financieros requeridos por la empresa, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la gestión tributaria de la empresa, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar el registro de los hechos económicos, la realización de la contabilidad general, el cierre y la elaboración de los estados financieros, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Presentar los análisis financieros de la empresa, evaluar el impacto de inversiones, proyectos futuros o nuevos servicios e informar a las diferentes dependencias de la empresa, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la ejecución y cumplimiento de la estrategia de inversión de excedentes de tesorería y administración de efectivo, garantizando la disponibilidad de los recursos para atender las obligaciones y la optimización de los excedentes de liquidez de la empresa, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar las actividades relacionadas con el manejo de tesorería y la gestión de costos, según los lineamientos del Núcleo Corporativo.</i></li> <li>• <i>Verificar el registro de las transacciones realizadas para asegurar la calidad y confiabilidad de los estados financieros.</i></li> <li>• <i>Verificar las certificaciones a clientes internos y externos para asegurar la veracidad en la información contenida en los documentos expedidos por Gestión Contable.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la contratación de seguros y reaseguros, así como la gestión de las reclamaciones e indemnizaciones, generados por los siniestros siguiendo las directrices del Núcleo Corporativo.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
<i>Equipo Gestión Contable</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar las actividades de gestión contable y administración financiera de activos fijos, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo y generando información financiera confiable y oportuna para la toma de decisiones y el cumplimiento de las obligaciones legales.</i></li> <li>• <i>Coordinar el cumplimiento de las políticas y lineamientos bajo NIIF en el Grupo Empresarial e interpretar los cambios en la legislación contable y su aplicación.</i></li> <li>• <i>Coordinar la preparación de los estados financieros y certificarlos, con el fin de garantizar el suministro de información a los usuarios externos e internos que sea útil a sus propósitos, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Planificación Financiera</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la implementación de las directrices para la planeación financiera definidas por el núcleo corporativo, con el fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos y el direccionamiento estratégico.</i></li> <li>• <i>Coordinar las actividades de gestión tributaria, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo y el cumplimiento de las obligaciones legales.</i></li> <li>• <i>Coordinar la elaboración y el seguimiento del presupuesto e implantar, actualizar y divulgar los modelos de costos, con el fin de garantizar una adecuada utilización de los recursos de acuerdo con la normatividad vigente en cada país y siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Apoyar a la toma de decisiones, a través de los análisis estratégicos de la información financiera de la organización.</i></li> <li>• <i>Coordinar la implementación y el mantenimiento de la gestión integral de riesgos en la empresa, asegurando que la gestión integral de los mismos se incorpore en todos los niveles, de tal forma que facilite el logro de los objetivos de la organización, de acuerdo con las directrices del núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la contratación de seguros y reaseguros, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Suscribir y gestionar los seguros de acuerdo con las necesidades de la empresa y los acuerdos establecidos a nivel de Grupo, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la gestión de las reclamaciones e indemnizaciones, generados por los siniestros, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>

<i>Dependencia</i>	<i>RESPONSABILIDADES</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la planeación tributaria y apoyar la ejecución de la gestión proactiva regulatoria y normativa en esta materia, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>
<i>Equipo Tesorería</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinar la gestión de los recursos financieros de la organización, en procura de la liquidez necesaria para la operación y el crecimiento, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Administrar los recursos de tesorería de la organización y los recursos financieros de largo plazo, con criterios de transparencia, seguridad y rentabilidad, realizando seguimiento a través de la gestión de los riesgos financieros asociados, de acuerdo a las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar y controlar la ejecución y cumplimiento de la estrategia de inversión de excedentes de tesorería y administración de efectivo, garantizando la disponibilidad de los recursos para atender las obligaciones y la optimización de los excedentes de liquidez de la empresa, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la elaboración y ejecución de estrategias de cobertura de corto plazo, para mitigar el riesgo de mercado asociado al flujo de caja, servicio de deuda y otras obligaciones específicas de la empresa, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> <li>• <i>Coordinar la administración de presupuesto de efectivo, con el fin de identificar los requerimientos de recursos en el corto plazo y apoyar la toma de decisiones de inversión, financiación y cobertura, siguiendo las directrices definidas por el núcleo corporativo.</i></li> </ul>

Los correos corporativos corresponden a:

Email: [chec@chec.com.co](mailto:chec@chec.com.co)

Este correo corporativo es solo para el trámite de gestiones empresariales

Email: [facturaelectronica@chec.com.co](mailto:facturaelectronica@chec.com.co)

Este correo es solo para recepción de facturas generadas en medio digital a través de un operador tecnológico

Email: [notificaciones.judiciales@chec.com.co](mailto:notificaciones.judiciales@chec.com.co)

Este correo es solo para el trámite de requerimientos de autoridades judiciales, administrativas y de control.