

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la Entidad: CHEC S.A. E.S.P.
Sector Administrativo: Empresa de servicios públicos
Departamento: Caldas - Risaralda
Municipio: Todos los municipios de Caldas y Risaralda (Excepto Pereira)

Orden:	
Año Vigencia:	2019

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									
Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDIENCIA RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
								INICIO	FIN
1	Inscripción de trámites y servicios de Distribución en el SUIT	Administrativa	Diligenciamiento de formatos integrados	Hacen parte del inventario pero esta pendiente el diligenciamiento de formatos integrados	Diagnóstico de tramites para poder realizar procesos de priorización y racionalización	Consulta de tramites en nomasfilas	Subgerencia de Distribución	15/02/2019	31/12/2019
2	Disponibilidad de servicio público	Tecnológica	Formulario electrónico de disponibilidad del servicio con respuesta inmediata	Se debe enviar por cualquier canal la solicitud e inicia el trámite para expedirlo dentro de los terminos de ley	Posibilidad de realizar el tramite de disponibilidad totalmente electrónicamente	Menor tiempo de respuesta para realizar el tramite y disponibilidad para realizarlo electronicamente	Subgerencia de Distribución Gestión Comercial Servicios Corporativos	15/02/2019	31/12/2019
INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN /CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)									
1	Cambio de uso del servicio y cambio de estrato (cambio de uso del servicio y cambio de tarifa en el SUIT)	Cadena de trámites	Gestionar con las secretarías de planeación la posibilidad de que el certificado de estratificación no deba ser tramitado por el cliente sino que se pueda tramitar a través directamente por CHEC	El cliente debe presentar el certificado de estratificación en el momento del trámite	Verificación de la información de estrato del inmueble directamente con las secretarías de planeación. La mejora depende de la respuesta entregada por cada municipio por lo que la gestión se realizará hasta el envío y seguimiento de respuesta	Menores documentos que presentar al momento del trámite	Gestión Comercial	14/01/2019	30/03/2019
	Nombre del Responsable:					Número de Teléfono:			
	Correo Electrónico:					Fecha de Aprobación del Plan:			