

# FORMATO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

CHEC S.A. E.S.P.

Vigencia 2016

marzo de 2016

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información					
Subcomponente	Actividades		Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
<b>Subcomponente 1</b> Lineamientos de Transparencia Activa	1.1.	<i>Publicación de archivos descargables del informe de sostenibilidad</i>	Información publicada	Gestión operativa Comunicaciones	Agosto de 2016
	1.2.	<i>Publicar seguimiento plan anticorrupción y de atención al ciudadano</i>	Información publicada	Auditoria	Mayo, septiembre de 2016 y enero 2017
<b>Subcomponente 2</b> Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1.	<i>Terminar implementación del módulo de PQR'S en la página WEB que permita realizar la totalidad del trámite y adjuntar documentos. También permite hacer seguimiento.</i>	Disponibilidad de seguimiento de PQR'S en página WEB	Comunicaciones Servicios corporativos	Diciembre de 2016
	2.2.	<i>Publicar en la WEB las respuestas no entregadas al cliente por no contar con la disponibilidad de la información</i>	Publicación diaria de respuestas no entregadas	Asistentes comerciales	Durante todo el año
	2.3.	<i>Incluir en la estrategia ACERCATE el seguimiento a solicitudes de información laboral</i>	Seguimiento de solicitudes de información en la estrategia ACERCATE	Servicios corporativos	Diciembre de 2016
<b>Subcomponente 3</b> Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1.	<i>Actualizar instrumentos actualmente publicada</i>	Instrumentos actualizados	Secretaria general	Abril de 2016
<b>Subcomponente 4</b> Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1.	<i>Capacitación en lenguaje de señas</i>	Personas capacitadas en este tema	Area Gestión comercial Area Servicios corporativos	Julio de 2016
<b>Subcomponente 5</b> Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1.	<i>Seguimiento a los indicadores de tiempo de respuesta de Atención clientes</i>	Resultados de indicadores en el SGI	Area Gestión comercial	Mensual
	5.2.	<i>Seguimiento a solicitudes información recibidas en otras áreas (acercate)</i>	Informe de seguimiento	Area Servicios corporativos	Diciembre de 2016