**Acciones generales de prevención y preparación para protección del personal CHEC ante la presencia del Covid 19**

17-03-2020 Versión 1.0



**MACROPROCESO GESTION HUMANA Y ORGANIZACIONAL**

**PROCESO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN NO.** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **MOTIVO** | **CAP. Y PÁG. AFECTADA** |
| 1.0 | 17/03/2020 | Versión inicial |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  | **ELABORÓ/MODIFICÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO: | Líder ET Calidad de vida | Jefe Área Servicios Corporativos | Jefe Área Servicios Corporativos |
| NOMBRE: | Johan Eduard Zapata Velasquez | Carolina Aristizabal Arias | Carolina Aristizabal Arias |
| FECHA: | 17/03//2020 | 18/03/2020 | 18/03/2020 |

CHEC. Todos los derechos reservados. Se prohibe la reproducción parcial o total de este documento sin la aprobación expresa de CHEC

TABLA DE CONTENIDO

[1 OBJETO 3](#_Toc36107843)

[2 ALCANCE 3](#_Toc36107844)

[3 DEFINICIONES 3](#_Toc36107845)

[4 FASE DE PREVENCIÓN: Los pasos diseñados para disminuir la probabilidad de ocurrencia 3](#_Toc36107846)

[5 FASE DE MITIGACIÓN: Los pasos diseñados para hacer que el impacto del evento sea menos severo. 3](#_Toc36107847)

[6 FASE DE RESPUESTA: Es la reacción de CHEC a un evento para abordar los efectos inmediatos 4](#_Toc36107848)

[7 FASE DE RECUPERACIÓN: estabilización y la reanudación de las operaciones. 4](#_Toc36107849)

ANEXOS

# OBJETO

Generar acciones de prevención y preparación para protección del personal CHEC y la continuidad de las operaciones de CHEC ante la presencia del Covid 19.

# ALCANCE

El alcance de las acciones contenidas en este plan aplica para todos los trabajadores de CHEC.

# DEFINICIONES

**Contingencia:** evento inesperado que puede afectar una o varias actividades de un proceso de la empresa.

**Plan Contingencia:** son esencialmente un conjunto de procedimientos que permitirá al personal de la Empresa reaccionar en una forma más efectiva y coordinada ante una parálisis total o parcial del proceso

**Plan integrado de contingencia, emergencia y crisis:** Es esencialmente un conjunto de procedimientos que permitirá al personal de la empresa reaccionar en una forma más efectiva y coordinada ante una parálisis total o parcial de la operación, garantizando su continuidad operativa

# FASE DE PREVENCIÓN: Los pasos diseñados para disminuir la probabilidad de ocurrencia

* Educar y comunicar frecuentemente a los trabajadores a través de campañas de Bienestar, Salud e Higiene relacionadas con: ¿Lo qué significa e implica el brote pandémico?, ¿Las prácticas necesarias de higiene personal? y ¿Los deberes y derechos que esta Pandemia debe representar para un trabajador, un cliente, o un proveedor?
  + Lave sus manos frecuentemente durante el día
  + Use tapabocas si tiene tos, fiebre u otros síntomas de resfriado
  + Si está con personas con gripa que no tienen tapabocas, úselo usted
  + Estornude en el antebrazo o cubriéndose con pañuelos desechables, nunca con la mano
  + Evite asistir a sitios de alta afluencia de personas si tiene tos, fiebre, secreción nasal y otros síntomas como dolor de garganta, dolor de cabeza o dolores musculares
  + Ventilar e iluminar los espacios de casa y oficina.
* Monitorear los consejos locales de la Organización Mundial de la Salud y del Gobierno. Notificar / recordar a todos los colaboradores las medidas para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19.
* Realizar desinfección en sitios y proporcionar al personal requerido el equipo adecuado para desinfectar las manos (jabones anti-bacteriales, toallas, guantes) y si se autoriza, máscaras protectoras, todo ello será útil para la contención de la enfermedad.
* Identificar los casos que tienen más exposición al virus, como los empleados mayores y las mujeres en embarazo para estar muy pendiente de ellos.
* Implementar arreglos flexibles o de opciones de trabajo en casa y acomodar las solicitudes cuando sea factible para roles particulares; como premisa fundamental es que la tecnología y comunicaciones deben ser confiables y seguras para mantener la confidencialidad del cliente y la continuidad de la operación.

# FASE DE MITIGACIÓN: Los pasos diseñados para hacer que el impacto del evento sea menos severo.

* Si es necesario, presentar políticas que limiten los viajes de negocios, particularmente a áreas de alto riesgo, y considere soluciones de comunicación alternativas (por ejemplo, videoconferencia).
* Posponer hasta donde sea posible, los viajes a internacionales de todos sus colaboradores.
* Identificar a los que viajarán de vacaciones para reconocer su destino.
* Implementar, para ellos, el distanciamiento social: opción de trabajo en casa por 15 días al regreso, evitando posibles contagios
* Establecer procedimientos que requieran que el personal informe si se siente mal o está ausente, y que informe una posible infección o exposición al virus (incluso después de un viaje privado a áreas de alto riesgo) o inquietudes relacionadas con otras personas con las que han estado en contacto en el trabajo.
* Mantener una permanente comunicación para ellos y quienes puedan tener algún síntoma: Infecciones respiratorias agudas, como fiebre, tos, secreciones nasales y malestar general, y hasta dificultad para respirar.
* Activar si es necesario, comité CRISIS y PMU de CHEC.
* Participar y atender instrucciones de Núcleo corporativo y participar en la PMU de Núcleo.

# FASE DE RESPUESTA: Es la reacción de CHEC a un evento para abordar los efectos inmediatos

* Adoptar protocolos específicos en cada situación siguiendo las directrices brindadas por la OMS y el Ministerio de Salud y Protección Social
* Activar estrategias de recursos para la reasignación de personal, la división de equipos, la rotación de los arreglos en la oficina / Trabajo en casa o la capacitación cruzada del personal que realiza funciones críticas para el negocio, para minimizar los riesgos de interrupción si es grande la cantidad de personal o personal clave está ausente.
* Revisar acciones necesarias en cada área para que, en caso de ausencias, se garantice la continuidad.
* Establecer en ausencias, disposiciones especiales de tiempo libre para los empleados que no pueden trabajar o que no pueden trabajar por un período prolongado de tiempo.
* Establecer en ausencias, disposiciones especiales de compensación para el personal esencial que debe trabajar reforzando su horario durante un brote.

# FASE DE RECUPERACIÓN: estabilización y la reanudación de las operaciones.

* Definir un protocolo para el retorno seguro a el trabajo en sede.
* Si todo se presenta en orden, esta fase es el proceso de volver a las operaciones normales en una ubicación permanente.
* Aun cuando por lo general la fase que sigue es la restauración como proceso de volver a las operaciones normales en una ubicación permanente, la incertidumbre y el desconocimiento de cómo será la evolución del COVID 19 es muy alta, por lo que en este plan no se reflejan los pasos a seguir al volver a la normalidad y puede tener ajuste en algunas acciones de acuerdo al comportamiento y las disposiciones gubernamentales y sanitarias.

**ANEXOS**

Anexo1. Versión 1. Análisis de riesgos emergencia sanitaria.

Anexo 2. Comunicación interna y externa

Anexo 3. Instrucciones para jefes y líderes

Anexo 4. Protocolo bioseguridad para los trabajadores